Configuración del módulo SIGA para las IPS.

Para la Versión SIGA - Marzo 2007
Juan Carlos Diaz

Introducción 1
Instrucciones 1
Nivel de seguridad de macros de Excel 1
Inicio de la aplicación 3
Configuración del directorio de instituciones 5
Parametrización del software 9
Verificación de que los RIPS están en el sitio correcto 13
Errores más comunes en la aplicación y como solucionarlos 16
"No hay correspondencia entre el No. de Contrato reportado en los RIPS y el No. de Contrato reportado por la DDS para la IPS seleccionada." 16
"No hay diskette en el drive A:" 18
"No existe el archivo de control en la carpeta de RIPS, o no hay correspondencia entre el código de habilitación reportado en los RIPS y el de la IPS seleccionada". 18
Más Información 18

Introducción

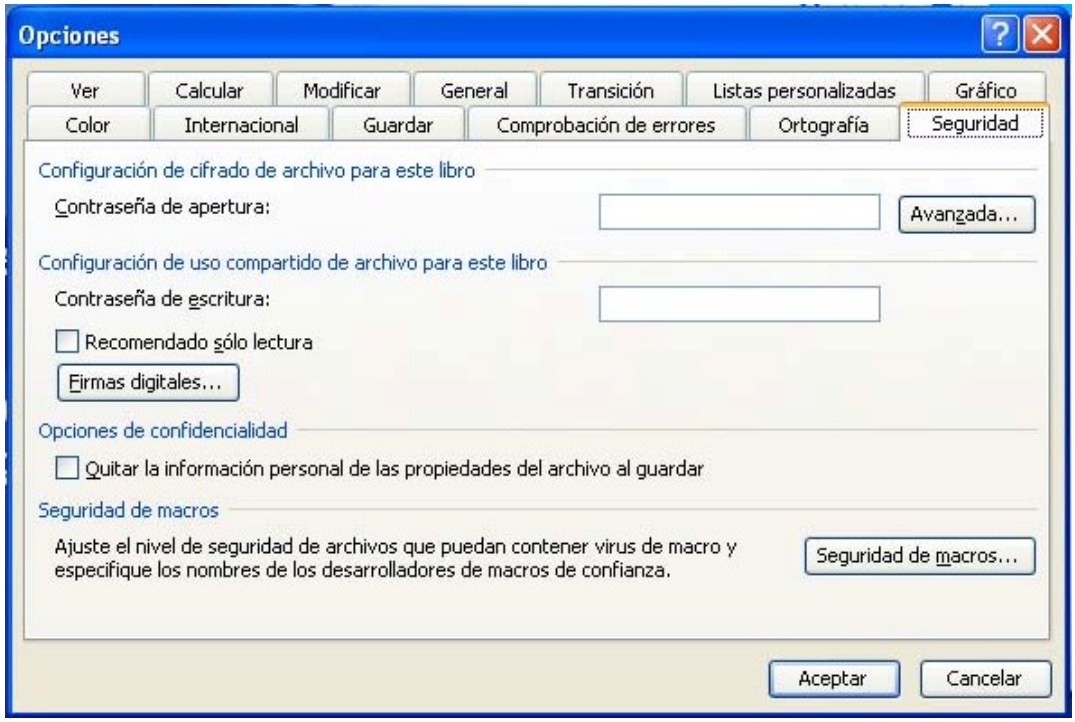
A continuación encontrará la guía para hacer la configuración del módulo SIGA para la IPS. Las instrucciones se han realizado siguiendo un caso real de configuración y por eso si usted las sigue debería tener éxito en la configuración del sistema.

Instrucciones

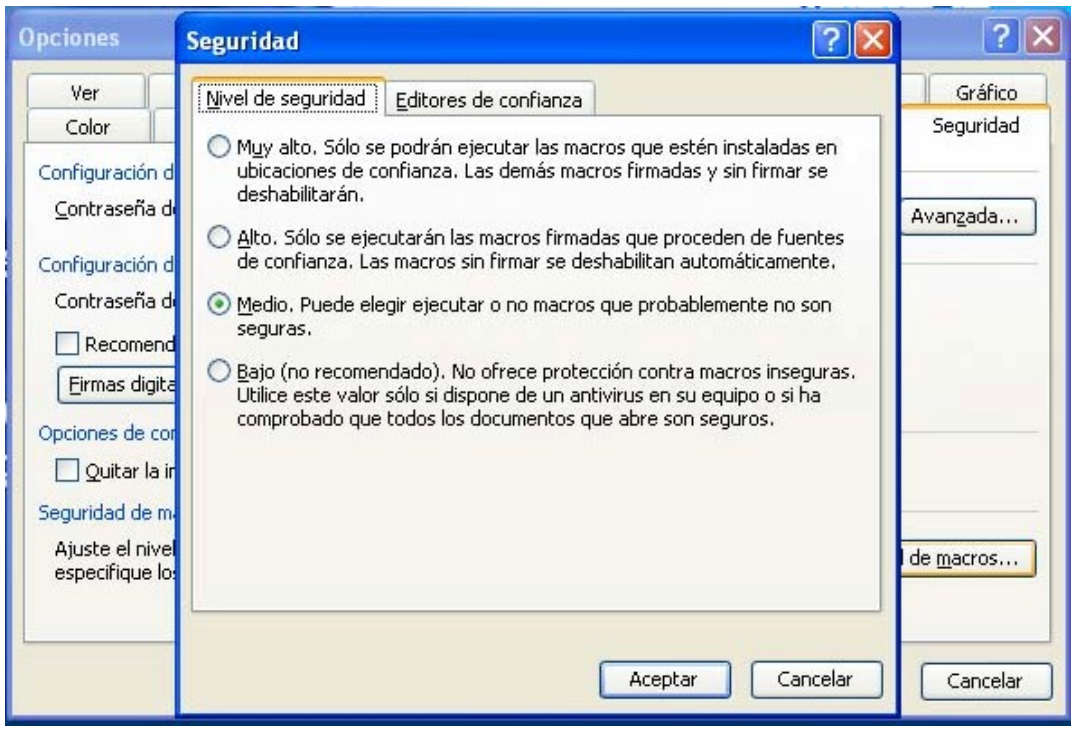
Nivel de seguridad de macros de Excel

Lo primero que se debe verificar antes de iniciar el programa es que el nivel de seguridad de macros de Excel esté en el valor correcto. Para ello inicie Excel y escoja en el menú Herramientas | Opciones.

Allí usted verá la ventana de configuración de opciones y deberá seleccionar “Seguridad”



Dentro de esta pantalla seleccione “Seguridad de macros” y debe asegurarse de que está en nivel medio.


Opciones
Seguridad
Nivel de seguridad
Editores de confianza
Muy alto. Sólo se podrán ejecutar las macros que estén instaladas en ubicaciones de confianza. Las demás macros firmadas y sin firmar se deshabilitarán.
Alto. Sólo se ejecutarán las macros firmadas que proceden de fuentes de confianza. Las macros sin firmar se deshabilitan automáticamente.
Medio. Puede elegir ejecutar o no macros que probablemente no son seguras.
Bajo (no recomendado). No ofrece protección contra macros inseguras. Utilice este valor sólo si dispone de un antivirus en su equipo o si ha comprobado que todos los documentos que abre son seguros.
Aceptar
Cancelar
Gráfico
Seguridad
Avanzada...
de macros...
Cancelar

Inicio de la aplicación

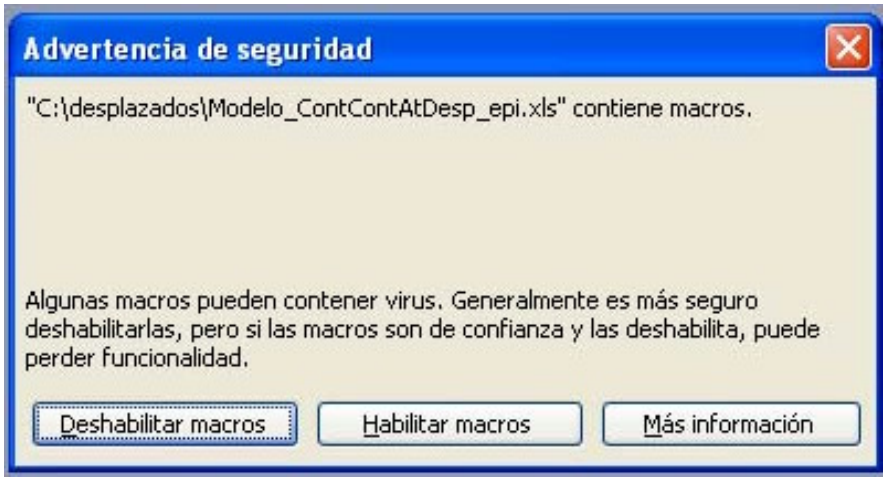
Para iniciar la aplicación debe usar los ìconos que crea la instalación.

O también puede ejecutar el archivo ubicado en:

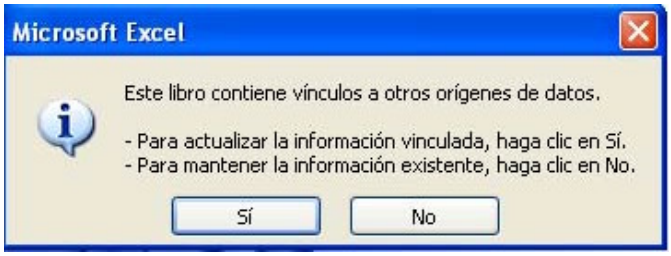
C:\desplazados\Modelo_ContContAtDesp_epi.xls

Y abrirá Excel.

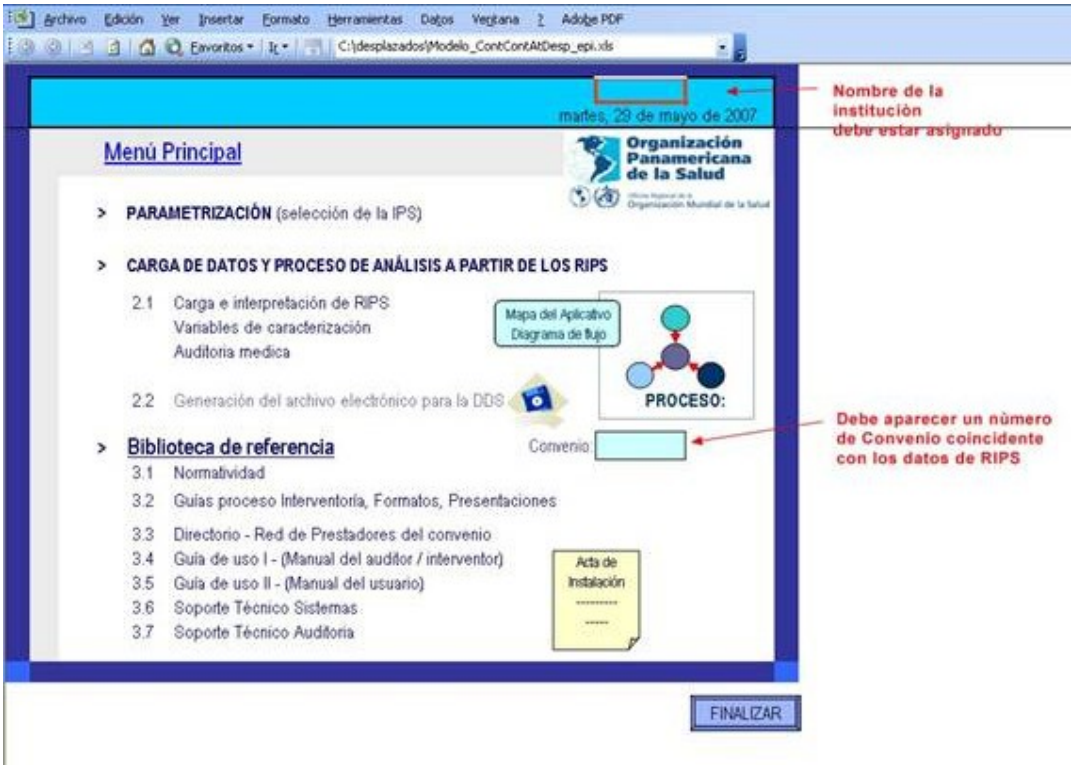
Luego de iniciar el Excel le preguntará si desea habilitar los macros. Puesto que esta aplicación se basa en macros de Excel deberá elegir la opciòn “Habilitar Macros”.


Advertencia de seguridad
"C:\desplazados\Modelo_ContContAtDesp_epi.xls" contiene macros.
Algunas macros pueden contener virus. Generalmente es más seguro deshabilitarlas, pero si las macros son de confianza y las deshabilita, puede perder funcionalidad.
Deshabilitar macros
Habilitar macros
Más información

En algunos casos puede preguntar si desea actualizar datos de otros orígenes. Normalmente puede responder afirmativamente.

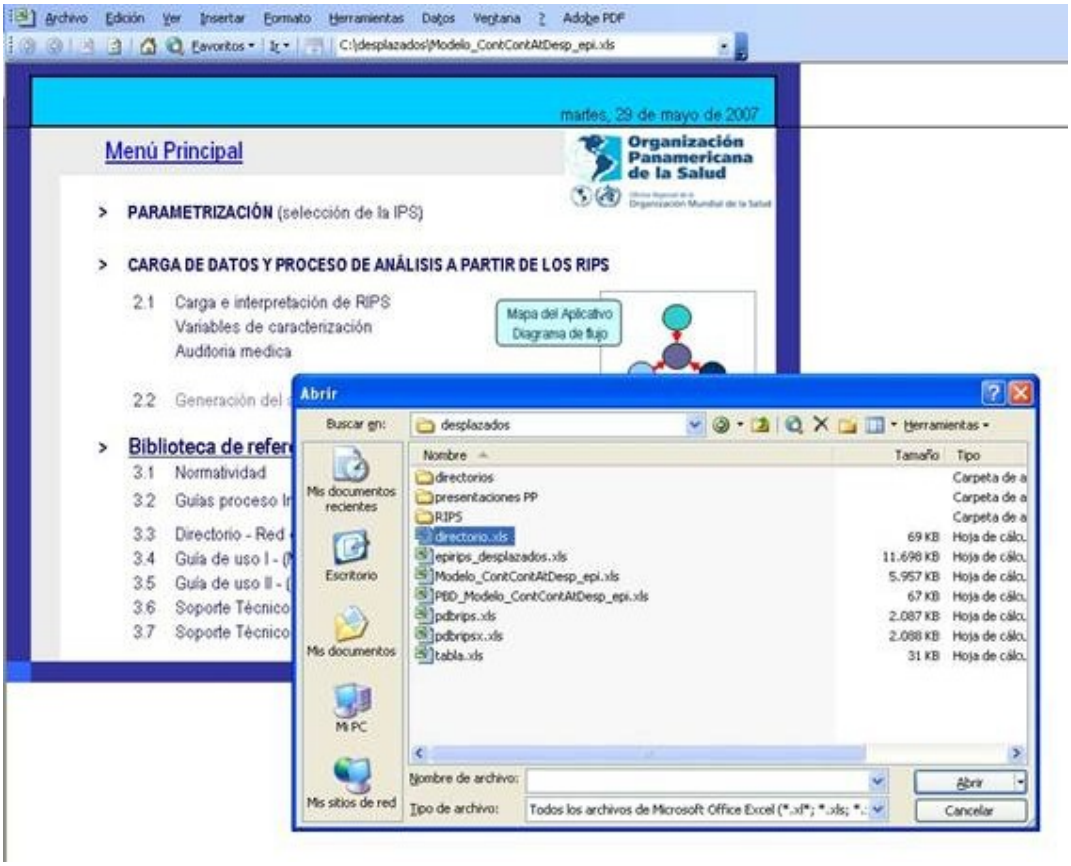

Microsoft Excel
Este libro contiene vínculos a otros orígenes de datos.
- Para actualizar la información vinculada, haga clic en Sí.
- Para mantener la información existente, haga clic en No.
Sí
No

Luego de entrar a la aplicación usted verá la siguiente pantalla. En rojo se han resaltado los dos indicadores de configuración de la aplicación. La primera vez debería aparecer vacío.

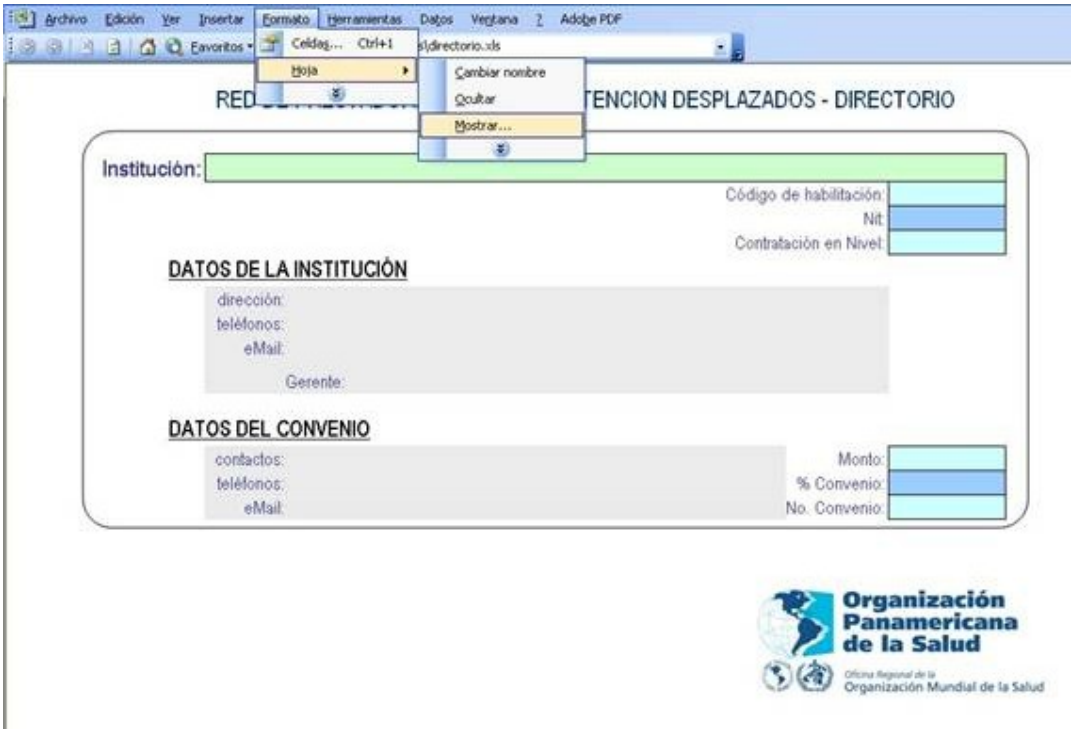

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF
martes, 29 de mayo de 2007
Nombre de la institución debe estar asignado
Menú Principal
Organización Panamericana de la Salud
> PARAMETRIZACIÓN (selección de la IPS)
> CARGA DE DATOS Y PROCESO DE ANÁLISIS A PARTIR DE LOS RIPS
2.1 Carga e interpretación de RIPS
Variables de caracterización
Auditoria medica
Mapa del Aplicativo
Diagrama de flujo
PROCESO:
2.2 Generación del archivo electrónico para la DDS
> Biblioteca de referencia
Convenio
Debe aparecer un número de Convenio coincidente con los datos de RIPS
3.1 Normatividad
3.2 Guías proceso Interventoría, Formatos, Presentaciones
3.3 Directorio - Red de Prestadores del convenio
3.4 Guía de uso I - (Manual del auditor / interventor)
3.5 Guía de uso II - (Manual del usuario)
3.6 Soporte Técnico Sistemas
3.7 Soporte Técnico Auditoria
Acta de Instalación
FINALIZAR

Configuración del directorio de instituciones

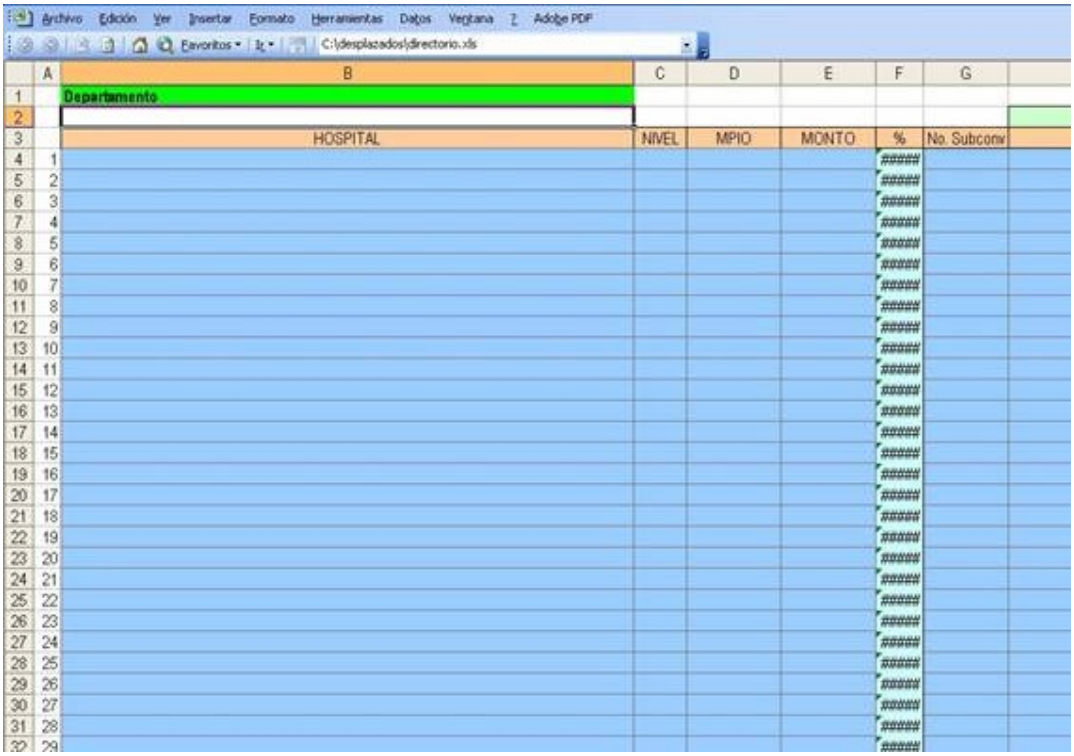
El directorio de instituciones puede ser entregado por el ente departamental, pero si no es el caso entonces usted puede configurarlo. Para ello abra el archivo: **c:\desplazados\directorio.xls**



Luego de abrir el directorio verá la siguiente pantalla. Allí debe elegir en el menú Formato | Hoja | Mostrar



Luego de aceptar la opción de tabla, debe ver la siguiente tabla donde deberá colocar la información del hospital.

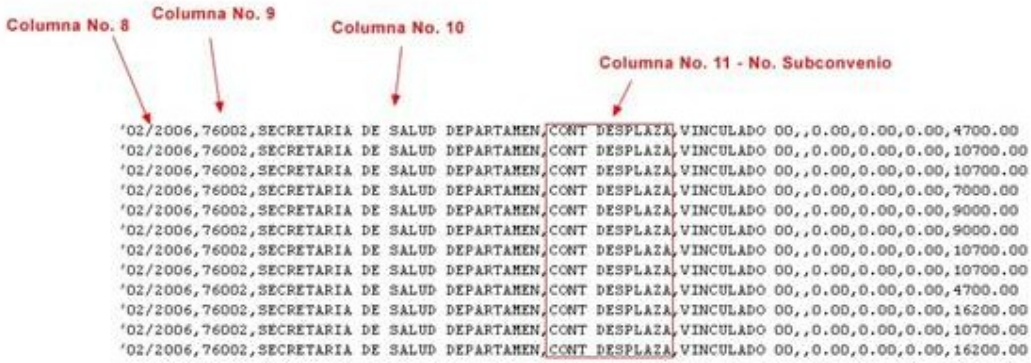


Aquí entonces podrá poner los datos de su institución. Recuerde que los datos en los RIPS deben coincidir con los del directorio. Si tiene alguna duda abra el archivo AF de los RIPS para verificar que los datos son los correctos.

Las columnas de la tabla que no puede dejar de llenar son:

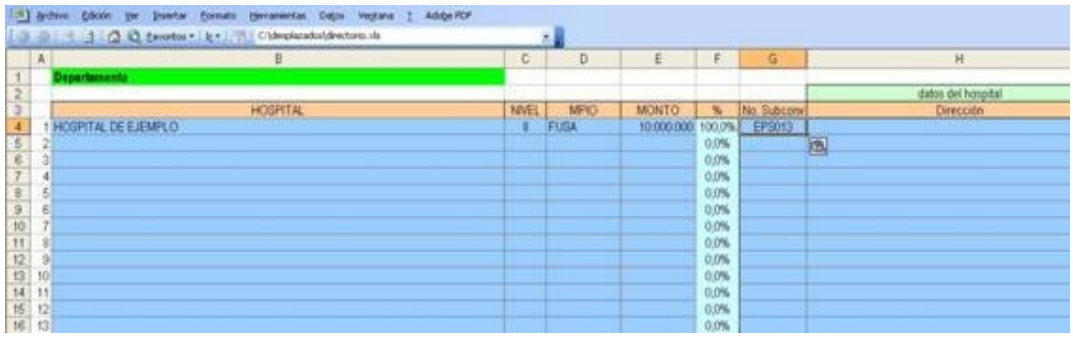
COL	DATO OBLIGATORIO
B	Nombre de la institución
C	Nivel de complejidad de la institución en Números romanos (I, II, III)
D	Municipio
E	Monto del contrato (Sin comas, ni signos)
G	No. de Subconvenio
L	Código de habilitación (Primera columna de los RIPS)

Una anotación importante es que el No. de Subconvenio debe coincidir con los datos de los RIPS que se están usando:



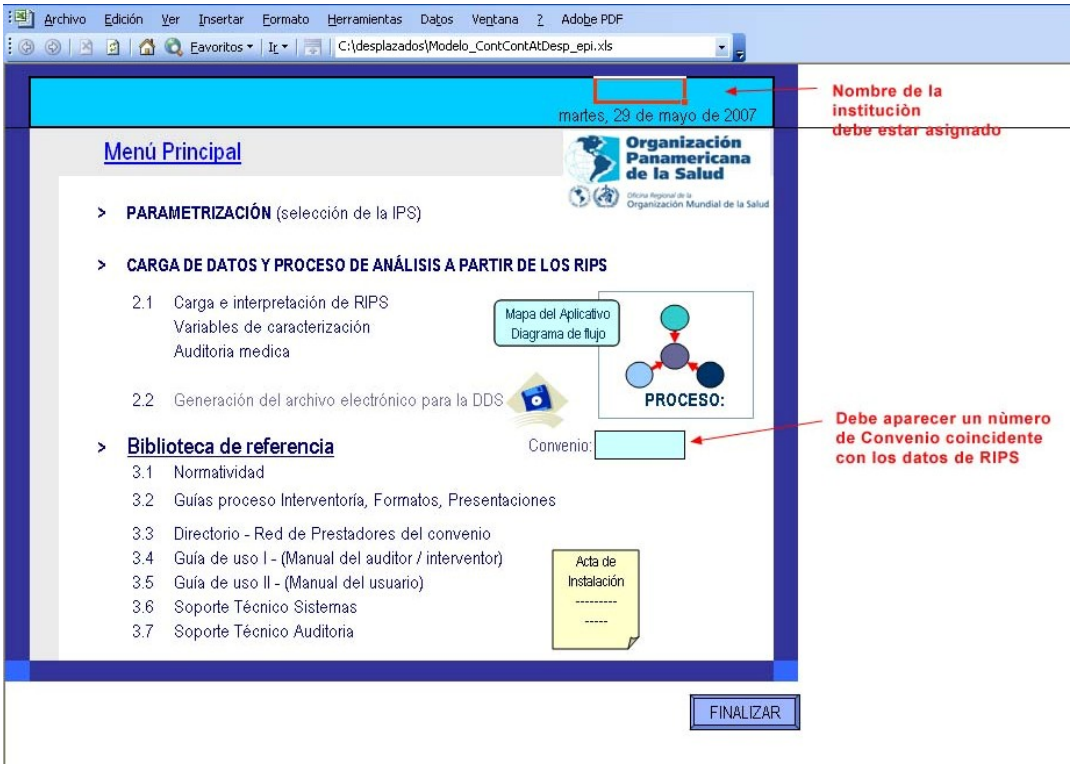
Los demás datos se usan para contacto y conocer la red de referencia pero no son obligatorio para el uso del software SIGA. Se recomienda llenarlos pero no son una condición necesaria para seguir avanzando.

Luego de llenar los datos de su institución puede cerrar el archivo directorio y salvarlo. Recuerde que puede poner allí toda la red de prestadores del departamento.



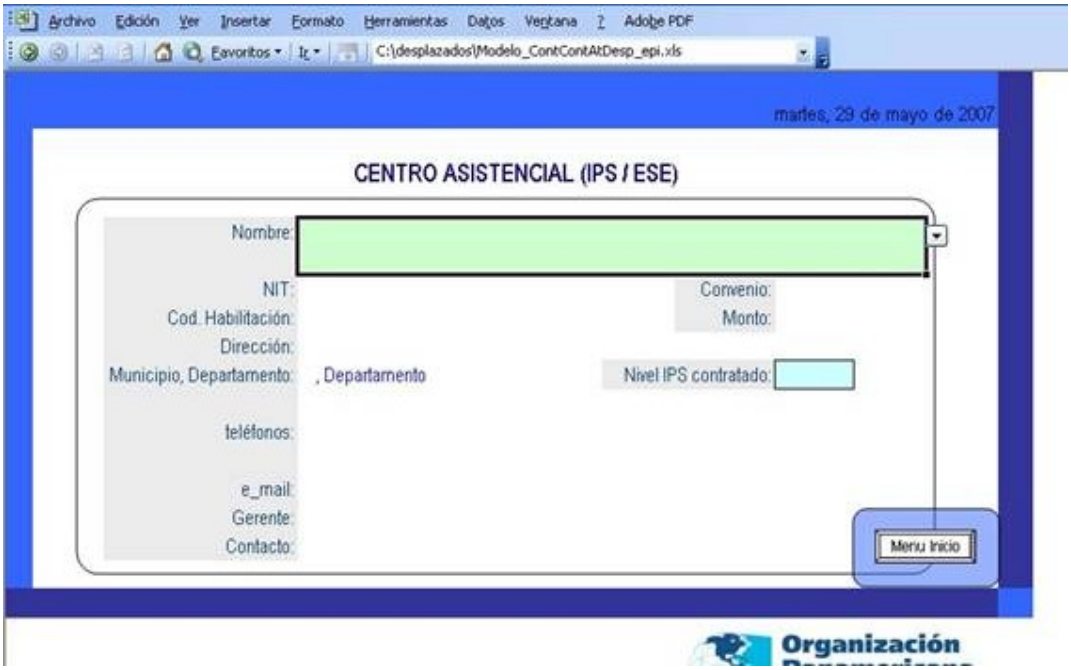
Parametrización del software

Luego debe regresar a la página inicial del software donde puede proceder a parametrizar la institución que se va a analizar.


Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF
Favoritos Ir C:\desplazados\Modelo_ContContAtDesp_epi.xls
martes, 29 de mayo de 2007
Nombre de la institución debe estar asignado
Menú Principal
Organización Panamericana de la Salud
> PARAMETRIZACIÓN (selección de la IPS)
> CARGA DE DATOS Y PROCESO DE ANÁLISIS A PARTIR DE LOS RIPS
2.1 Carga e interpretación de RIPS
Variables de caracterización
Auditoria medica
Mapa del Aplicativo
Diagrama de flujo
2.2 Generación del archivo electrónico para la DDS
PROCESO:
> Biblioteca de referencia
Convenio:
Debe aparecer un número de Convenio coincidente con los datos de RIPS
3.1 Normatividad
3.2 Guías proceso Interventoría, Formatos, Presentaciones
3.3 Directorio - Red de Prestadores del convenio
3.4 Guía de uso I - (Manual del auditor / interventor)
3.5 Guía de uso II - (Manual del usuario)
3.6 Soporte Técnico Sistemas
3.7 Soporte Técnico Auditoria
Acta de Instalación
FINALIZAR

Recuerde que si el nombre de la institución y el convenio aparece vacío debe realizar una parametrización del sistema.

Para esto elija la opción del mismo nombre debajo del título de “Menú principal”



Aquí debe dar clic sobre el selector a la derecha del campo verde de Nombre para desplegar los nombres disponibles de las instituciones.

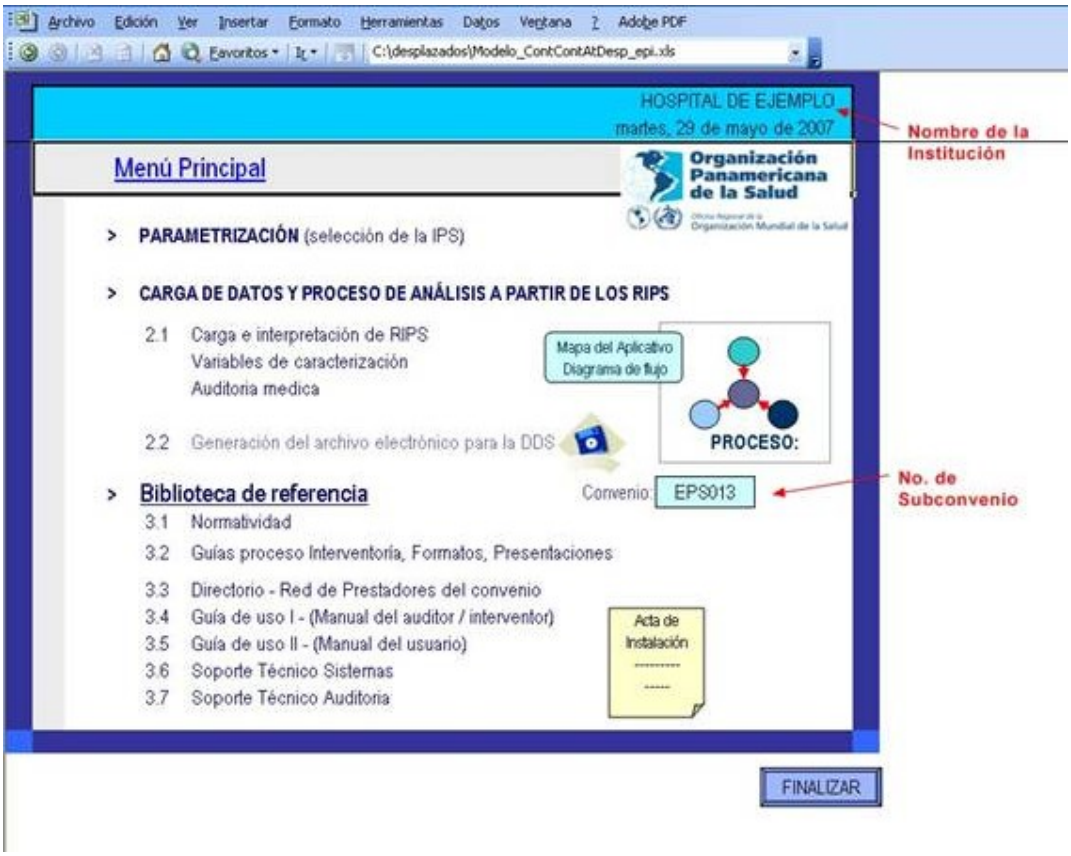
En el selector recuerde que a simple vista puede parecer vacío pero debe subir el control para asegurarse de que está viendo todas las opciones.

Luego de configurarlo debería aparecer de la siguiente forma (En rojo algunas anotaciones):

En la parte superior derecha aparecerà el nombre de la institución que ha sido elegido.

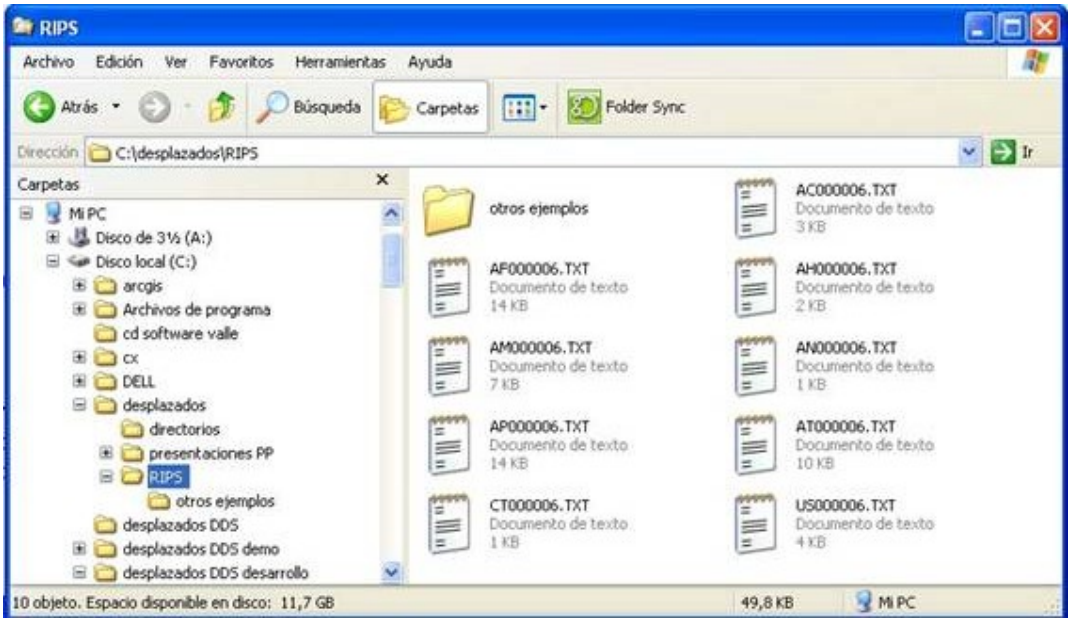
Luego puede presionar el botón “Menu Inicio” para regresar a la aplicación.

Luego de regresar verifique que el nombre de la institución y el No. de Subconvenio corresponden.

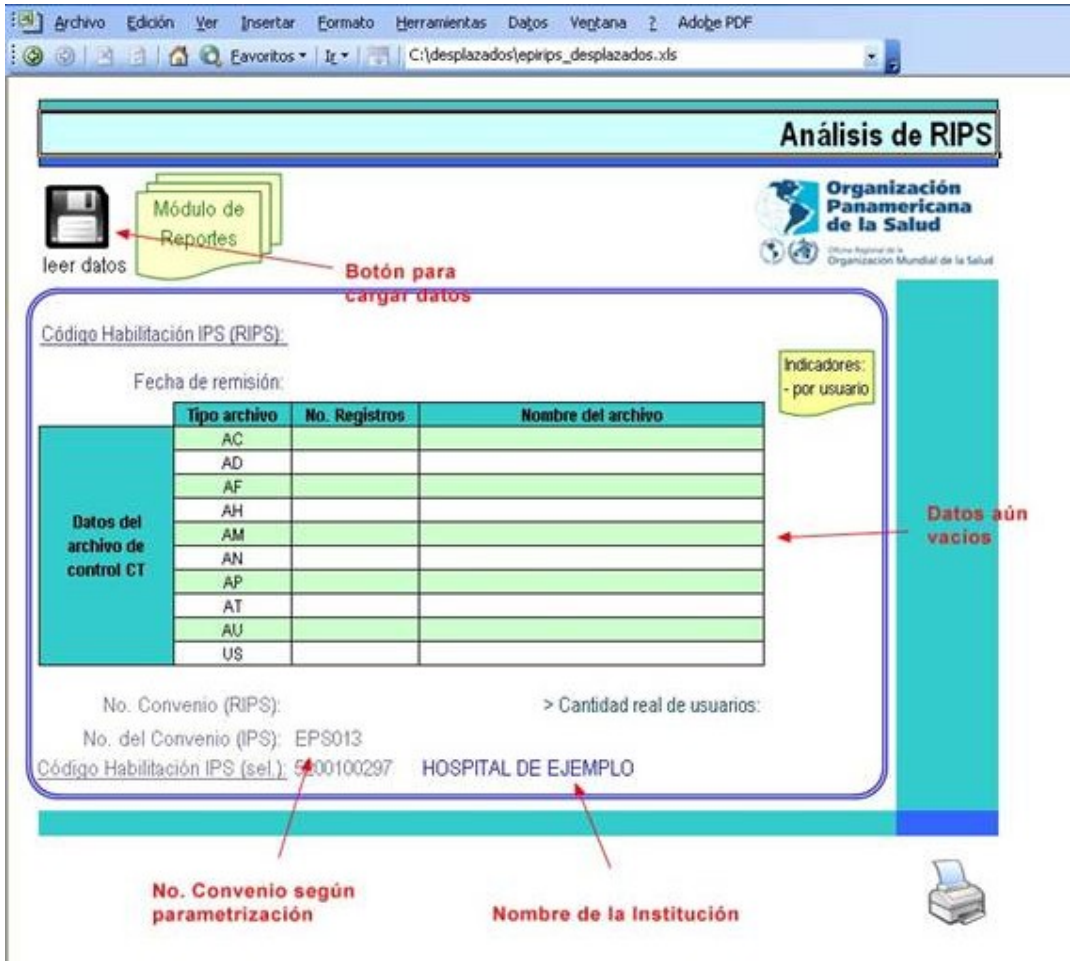

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF
Favoritos
C:\despilazados\Modelo_ContContAtDesp_epi.xls
HOSPITAL DE EJEMPLO
martes, 29 de mayo de 2007
Nombre de la Institución
Menú Principal
Organización Panamericana de la Salud
> PARAMETRIZACIÓN (selección de la IPS)
> CARGA DE DATOS Y PROCESO DE ANÁLISIS A PARTIR DE LOS RIPS
2.1 Carga e interpretación de RIPS
Variables de caracterización
Auditoria medica
Mapa del Aplicativo
Diagrama de flujo
2.2 Generación del archivo electrónico para la DDS
PROCESO:
> Biblioteca de referencia
Convenio: EPS013
No. de Subconvenio
3.1 Normatividad
3.2 Guías proceso Interventoría, Formatos, Presentaciones
3.3 Directorio - Red de Prestadores del convenio
3.4 Guía de uso I - (Manual del auditor / interventor)
3.5 Guía de uso II - (Manual del usuario)
3.6 Soporte Técnico Sistemas
3.7 Soporte Técnico Auditoria
Acta de Instalación
FINALIZAR

Verificación de que los RIPS están en el sitio correcto

Los RIPS deben estar colocados en el directorio c:\desplazados\RIPS tal como lo muestra la siguiente imagen.

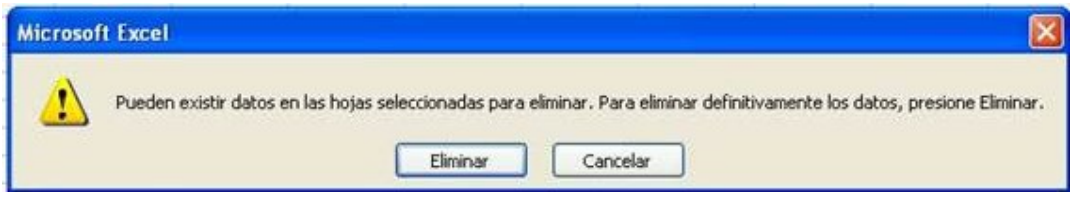


Si ya verificó que los RIPS están en el directorio adecuado, puede presionar “2.1 Carga e interpretación de RIPS” en la aplicación. Entonces verá la siguiente pantalla con algunos datos (señalados en rojo) y otros que aún no han sido cargados.

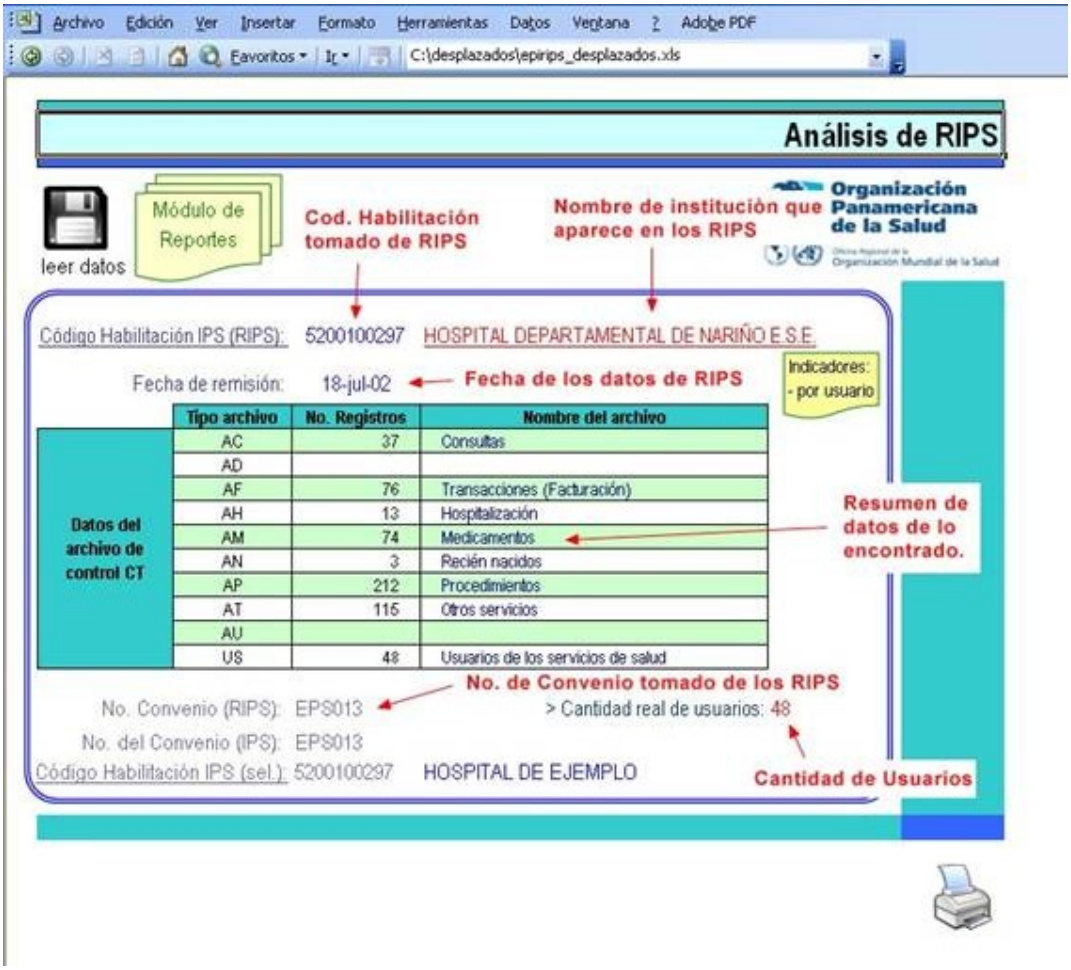


Entonces debe presionar el botón “Leer Datos” que está en la parte superior izquierda.

Durante la carga puede que le pregunte si desea Eliminar datos en hojas seleccionadas. Elija “Eliminar”.


Microsoft Excel
Pueden existir datos en las hojas seleccionadas para eliminar. Para eliminar definitivamente los datos, presione Eliminar.
Eliminar
Cancelar

A continuación podrá verificar que los datos hayan quedado bien cargados. En la siguiente gráfica se han señalado los elementos que aparecen luego de una carga exitosa de RIPS.


Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF
Favoritos
C:\desplazados\epirips_desplazados.xls
Análisis de RIPS
leer datos
Módulo de Reportes
Cod. Habilitación tomado de RIPS
Nombre de institución que aparece en los RIPS
Organización Panamericana de la Salud
Código Habilitación IPS (RIPS): 5200100297 HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.
Fecha de remisión: 18-jul-02
Fecha de los datos de RIPS
Indicadores: - por usuario
Tipo archivo | No. Registros | Nombre del archivo
Datos del archivo de control CT
AC 37 Consultas
AD
AF 76 Transacciones (Facturación)
AH 13 Hospitalización
AM 74 Medicamentos
AN 3 Recién nacidos
AP 212 Procedimientos
AT 115 Otros servicios
AU
US 48 Usuarios de los servicios de salud
Resumen de datos de lo encontrado.
No. de Convenio tomado de los RIPS
No. Convenio (RIPS): EPS013
> Cantidad real de usuarios: 48
No. del Convenio (IPS): EPS013
Código Habilitación IPS (sel.): 5200100297 HOSPITAL DE EJEMPLO
Cantidad de Usuarios

Ahora puede hacer clic en el módulo de reportes para consultar los reportes producidos por el sistema.

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Adobe PDF
Favoritos
C:\desplazados\epirips_desplazados.xls
Análisis de RIPS
Organización Panamericana de la Salud
MODULO DE REPORTES
RESUMENES GERENCIALES
1 Ejecución (Facturación)
Análisis de Facturación
2 Consultas / Actividades de P & P
Finalidad de la Consulta, Tipo de Dx, Causa Externa - (Cant., Valor, Val. Prom.)
3 Procedimientos
Ambito, Finalidad del procedimiento, Personal que atiende, Forma del acto quirurgico
4 Hospitalización
Causa Externa, Vía de ingreso, Estado a la salida
5 Recién nacidos
Control prenatal, Sexo, Semanas gestacionales
6 Medicamentos
Tipo de medicamento (Cantidad, Valor, Valor Promedio)
7 Otros servicios
Otros servicios (Cantidad)
Análisis de Causa Externa:
- Consultas
- Urgencias
- Hospitalización
Reportes de Morbilidad
Caracterización de los Usuarios
Perfil de los Usuarios (Geo-referenciación)
Demografía (Pirámide poblacional - Estructura de Capitación)
Indicadores:
- por usuario
REPORTES OFICIALES
FICHA DE EVALUACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA
EJECUCIÓN POR GRUPOS ETAREOS, GÉNEROS, ACTIVIDADES DE P&P
CUENTA DE COBRO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD A DESPLAZADO
Pertinencia, detalles atención

A partir de aquí recomendamos seguir el manual de usuario.

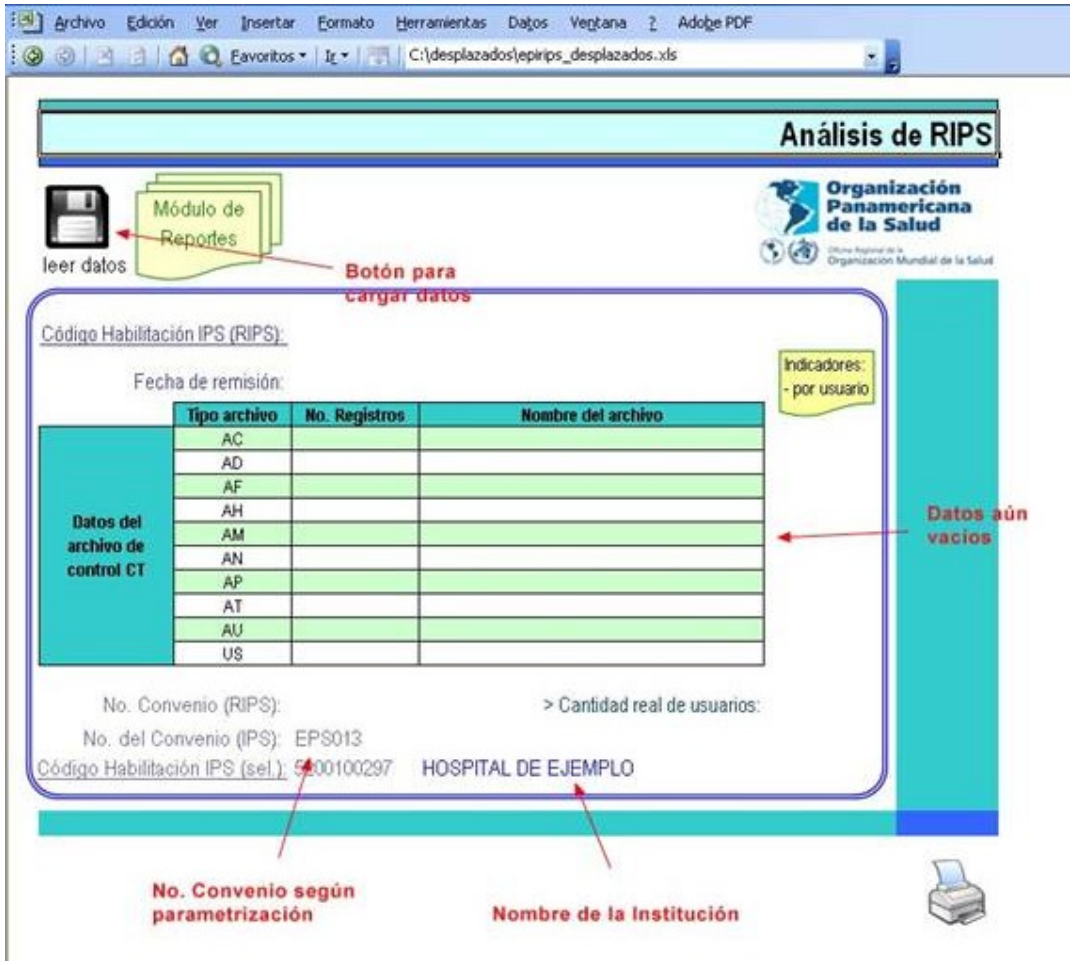
Errores más comunes en la aplicación y como solucionarlos

“No hay correspondencia entre el No. de Contrato reportado en los RIPS y el No. de Contrato reportado por la DDS para la IPS seleccionada.”

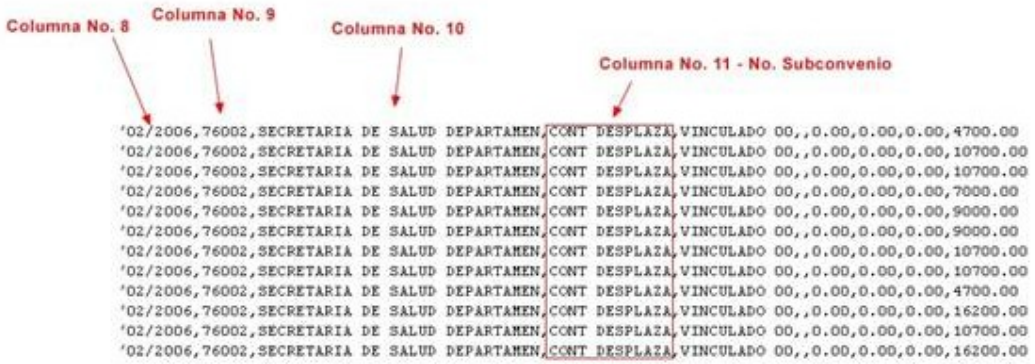
¡Atención!
ERROR: No hay correspondencia entre el No. del Contrato reportado en los RIPS y el No. del Contrato reportado por la DDS para la IPS seleccionada
Aceptar

Este error se debe a que durante la parametrizaciòn se asignó un número de contrato que no corresponde con aquel que aparece en los RIPS.

Por ejemplo en la gráfica siguiente aparece un Nò. De Convenio según la parametrización de EPS013 en la parte inferior izquierda.



Usted tendría que verificar que ese es el que aparece en los archivos RIPS. Puede para eso abrir el archivo AF y verificar la columna No. 11. En la siguiente imagen el No. de Subconvenio es “Cont Desplaza”.



“No hay diskette en el drive A:”

Este error realmente implica que los archivos de RIPS no han podido ser encontrados parcialmente o en su totalidad. El sistema busca en el drive A: de último y por eso da este error tan extraño que ha sido ya eliminado en versiones posteriores.

Entonces debe verificar que los RIPS están en el directorio correspondiente: **C:\desplazados\RIPS**

Debe recordar también que esta versión del SIGA solo reconoce archivos en mayúsculas o minúsculas pero no combinadas.

Permitidos:

- AF, CT, AH, etc.
- af, ct, ah, etc.

No permitidos:

- Af, Ct, Ah, etc.
- aF, cT, aH, etc.

“No existe el archivo de control en la carpeta de RIPS, o no hay correspondencia entre el código de habilitación reportado en los RIPS y el de la IPS seleccionada”.

¡Atención!
ERROR: No existe el archivo de control en la carpeta de RIPS, o no hay correspondencia entre el Código de Habilitación reportado en los RIPS y el de la IPS seleccionada
Aceptar

Este error puede producirse porque los RIPS equivocados están en la carpeta **c:\desplazados\RIPS**. Entonces por favor verifique la correspondencia entre la parametrización y los valores de los RIPS. También porque más de un juego de RIPS está puesto en el directorio.

Verifique que el código de habilitación de la institución en **c:/desplazados/directorio.xls** y los RIPS no corresponde exactamente.

Más Información

Encontrará más información en http://www.disaster-info.net/desplazados/siga